

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

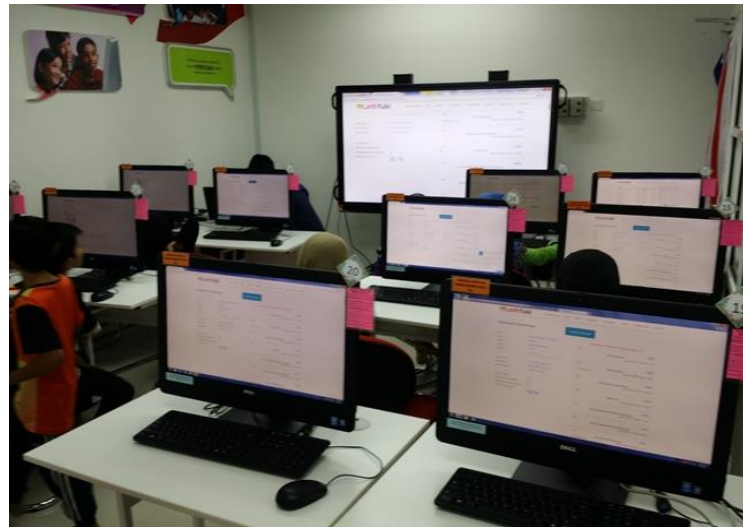
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>E-PEMBELAJARAN SEMPENA CUTI SEKOLAH BERSAMA PELAJAR SEKOLAH RENDAH</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>05/06/2017 10.00 AM – 1.00 PM</i>	
Location Lokasi	<i>PI1M KG PAGAR SASAK</i>	
Purpose Tujuan	<i>MEMPERKENALKAN KEPADA PELAJAR PEMBELAJARAN SECARA ONLINE</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>-PELAJAR SEKOLAH RENDAH</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>-LATIH TUBI ONLINE -DASHBOARD MYKOMUNITY -KLIK DENGAN BIJAK</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>-PELAJAR DAPAT MENGGUNAKAN INTERNET DENGAN LEBIH BERFAEDAH MELALUI E-PEMBELAJARAN (BELAJAR SECARA ONLINE)</i>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>DIJALANKAN DI BILIK LATIHAN PI1M KG PAGAR SASAK</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>-DASHBOARD MYKOMUNITY -KLIK DXENGAN BIJAK</i>	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	<i>GAMBAR 1: PELAJAR SEDANG BELAJAR SECARA ONLINE DENGAN MENGGUNAKAN LATIHTUBI.COM YANG DIAJAR OLEH PETUGAS PI1M GAMBAR 2 : PELAJAR MENGGUNAKAN APLIKASI DASHBOARD MYKOMUNITY MENGHEBAHKAN E-PEMBELAJARAN KEPADA RAKAN-RAKAN LAIN. GAMBAR 3 : VIDEO KLIK DENGAN BIJAK DITONTON KEPADA PELAJAR DAN TAKLIMAT KDB YANG DISAMPAIKAN OLEH PETUGAS.</i>	<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

**ITEM  
JENIS**

**INFORMATION  
MAKLUMAT**

**NOTES  
NOTA**

Photo caption names  
Keterangan gambar berserta  
nama



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="565 205 643 239">BIL</th> <th data-bbox="643 205 1076 239">NAMA PESERTA</th> <th data-bbox="1076 205 1305 239">IC NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="565 239 643 331">1</td> <td data-bbox="643 239 1076 331">MUHAMMAD NAUFAL IMTIAAZ BIN MOHD NASIR</td> <td data-bbox="1076 239 1305 331">061121110521</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 331 643 424">2</td> <td data-bbox="643 331 1076 424">NURUL NADIA BALQEES</td> <td data-bbox="1076 331 1305 424">051108061092</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 424 643 516">3</td> <td data-bbox="643 424 1076 516">NURUL AIN SYUHADAH</td> <td data-bbox="1076 424 1305 516">051228060748</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 516 643 609">4</td> <td data-bbox="643 516 1076 609">NOR FIDIA BINTI ABD WAHAD</td> <td data-bbox="1076 516 1305 609">050130060016</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 609 643 701">5</td> <td data-bbox="643 609 1076 701">SITI NUR AISYAH</td> <td data-bbox="1076 609 1305 701">050122030562</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 701 643 793">6</td> <td data-bbox="643 701 1076 793">NUR AYUNI HAZIQAH BT RONIZAM</td> <td data-bbox="1076 701 1305 793">051130060168</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 793 643 886">7</td> <td data-bbox="643 793 1076 886">MUHAMMAD HAFIDZ BIN KHAIRUL SHAFAWI</td> <td data-bbox="1076 793 1305 886">060402060095</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 886 643 978">8</td> <td data-bbox="643 886 1076 978">MUHD AIMAN HARIZ BIN RONIZAM</td> <td data-bbox="1076 886 1305 978">080627060377</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 978 643 1071">9</td> <td data-bbox="643 978 1076 1071">NUR ALYAA NAJIHAH BINTI HUSSIN</td> <td data-bbox="1076 978 1305 1071">041206020498</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 1071 643 1163">10</td> <td data-bbox="643 1071 1076 1163">WAN NUR WIRDANI BATRIESYA</td> <td data-bbox="1076 1071 1305 1163">050112030200</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 1163 643 1255">11</td> <td data-bbox="643 1163 1076 1255">MUHAMMAD DANISH HAIQAL BIN A. SHAFIE</td> <td data-bbox="1076 1163 1305 1255">070726060445</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 1255 643 1348">12</td> <td data-bbox="643 1255 1076 1348">NUR ASHIERAH BT AZMI</td> <td data-bbox="1076 1255 1305 1348">060908060324</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA PESERTA	IC NO	1	MUHAMMAD NAUFAL IMTIAAZ BIN MOHD NASIR	061121110521	2	NURUL NADIA BALQEES	051108061092	3	NURUL AIN SYUHADAH	051228060748	4	NOR FIDIA BINTI ABD WAHAD	050130060016	5	SITI NUR AISYAH	050122030562	6	NUR AYUNI HAZIQAH BT RONIZAM	051130060168	7	MUHAMMAD HAFIDZ BIN KHAIRUL SHAFAWI	060402060095	8	MUHD AIMAN HARIZ BIN RONIZAM	080627060377	9	NUR ALYAA NAJIHAH BINTI HUSSIN	041206020498	10	WAN NUR WIRDANI BATRIESYA	050112030200	11	MUHAMMAD DANISH HAIQAL BIN A. SHAFIE	070726060445	12	NUR ASHIERAH BT AZMI	060908060324	
BIL	NAMA PESERTA	IC NO																																							
1	MUHAMMAD NAUFAL IMTIAAZ BIN MOHD NASIR	061121110521																																							
2	NURUL NADIA BALQEES	051108061092																																							
3	NURUL AIN SYUHADAH	051228060748																																							
4	NOR FIDIA BINTI ABD WAHAD	050130060016																																							
5	SITI NUR AISYAH	050122030562																																							
6	NUR AYUNI HAZIQAH BT RONIZAM	051130060168																																							
7	MUHAMMAD HAFIDZ BIN KHAIRUL SHAFAWI	060402060095																																							
8	MUHD AIMAN HARIZ BIN RONIZAM	080627060377																																							
9	NUR ALYAA NAJIHAH BINTI HUSSIN	041206020498																																							
10	WAN NUR WIRDANI BATRIESYA	050112030200																																							
11	MUHAMMAD DANISH HAIQAL BIN A. SHAFIE	070726060445																																							
12	NUR ASHIERAH BT AZMI	060908060324																																							
<b>Translation Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>																																								
<b>Supporting documents Dokumen Sokongan</b>	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>																																							

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG  
DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH  
SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**