



Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>DASHBOARD MYSKOOL DAN KDB</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>19/01/2017 9.00 PM – 10.30 PM</i>	
Location Lokasi	<i>PI1M KG PAGAR SASAK</i>	
Purpose Tujuan	<i>MEMPERKENALKAN DASHBOARD MYSKOOL KEPADA PIHAK SEKOLAH DAN CARA PENGGUNAANNYA</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>-GURU DAN JURUTEKNIK KOMPUTER SEKOLAH</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>-MEMPERKENALKAN DASHBOARD MYSKOOL -CARA LOG IN MENGGUNAKAN ID YANG DIBERI -MEMUATNAIK APLIKASI DASHBOARD MENGGUNAKAN ANDROID</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>MEMPERLUASKAN PENGGUNAAN DASHBOARD DAN MEMBANTU PIHAK SEKOLAH DALAM MENYAMPAIAN MAKLUMAT KEPADA KOMUNITI</i>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>DIJALANKAN DI BILIK TRAINING PI1M KG PAGAR SASAK</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>-MEMPERKENALKAN DASHBOARD PI1M KEPADA WAKIL SEKOLAH DAN KDB</i>	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	<i>GAMBAR 1 : PETUGAS MEMPERKENALKANDASHBOARD MYSKOOL KEPADA WAKIL SEKOLAH GAMBAR 2 ; MENUNJUKKAN CARA MENGGUNAKAN APLIKASI DASHBOARD MYSKOOL (LOG IN, HEBAHAN MAKLUMAT DAN KEMASKINI MAKLUMAT)</i>	<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA												
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	  <table border="1" data-bbox="565 1476 1304 1604"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>NAMA PESERTA</th> <th>IC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>WAN RUMAIZAH</td> <td>830814-12-5340</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>KHAIRUL AZMAN</td> <td>820225-03-6009</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>M. SHAMSUL AZIZUL</td> <td>880227-03-5237</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA PESERTA	IC	1	WAN RUMAIZAH	830814-12-5340	2	KHAIRUL AZMAN	820225-03-6009	3	M. SHAMSUL AZIZUL	880227-03-5237	
BIL	NAMA PESERTA	IC												
1	WAN RUMAIZAH	830814-12-5340												
2	KHAIRUL AZMAN	820225-03-6009												
3	M. SHAMSUL AZIZUL	880227-03-5237												
<p>Translation Terjemahan</p>	<p><i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i></p>													
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p><i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i></p>	<p><i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i></p>												

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG