

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.


Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	ASAS MOVIE MAKER PELAJAR SEKOLAH MENENGAH DAN LEPASAN SEKOLAH	
Date & Time Tarikh & Masa	19/04/2017 2.30 PM – 4.30 PM	
Location Lokasi	PI1M KG PAGAR SASAK	
Purpose Tujuan	MEMPERKENALKAN ASAS MOVIE MAKER KEPADA PARA PELAJAR DAN MENAMBAH PENGETAHUAN PELAJAR DALAM BIDANG ICT	
Details of recipients Butiran Penerima	-PELAJAR SEKOLAH MENENGAH DAN LEPASAN SEKOLAH	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	-KELAS ASAS MOVIE MAKER -VIDEO KLIK DENGAN BIJAK (BULI CYBER) -DASHBOARD MYKOMUNITY	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	-MENAMBAH DAN MENINGKATKAN ILMU ICT KEPADA PELAJAR.	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	DIJALANKAN DI BILIK LATIHAN PI1M KG PAGAR SASAK	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	- KLIK DENGAN BIJAK (VIDEO BULI CYBER) -DASHBOARD MYKOMUNITY	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	GAMBAR 1 : PESERTA MEMPELAJARI ASAS MOVIE MAKER DARIPADA PETUGAS PI1M GAMBAR 2 : HASIL PEMBELAJARAN, PESERTA DAPAT MENGHASILKAN SATU VIDEO PENDEK. GAMBAR 3 : PETUGAS MEMPERKENALKAN DASHBOARD KEPADA PESERTA DAN CARA PENGUNAAN DASHBOARD MYKOMUNITY GAMBAR 4 : TAYANGAN VIDEO KLIK DENGAN BIJAK YANG BERTAJUK BULI CYBER.	Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan
Photo caption names		

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA

Keterangan gambar beserta
nama



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA												
	 <table border="1" data-bbox="566 856 1304 1171"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>NAMA PESERTA</th> <th>IC NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>AIMAN SYAHIRRUDIN BIN HAMIDUN</td> <td>000626060153</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>MUHAMMAD SHAHRIL AFZAL BIN ANUAR</td> <td>990317065933</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>MUHAMMAD HAFISZUL BIN ZAKARIA</td> <td>991122065161</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	NAMA PESERTA	IC NO	1	AIMAN SYAHIRRUDIN BIN HAMIDUN	000626060153	2	MUHAMMAD SHAHRIL AFZAL BIN ANUAR	990317065933	3	MUHAMMAD HAFISZUL BIN ZAKARIA	991122065161	
BIL	NAMA PESERTA	IC NO												
1	AIMAN SYAHIRRUDIN BIN HAMIDUN	000626060153												
2	MUHAMMAD SHAHRIL AFZAL BIN ANUAR	990317065933												
3	MUHAMMAD HAFISZUL BIN ZAKARIA	991122065161												
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>													
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>												

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG